



# Kaufmännischer Sachbearbeiter Bereich Faktura (m/w/d)

HERZBERG/ELSTER, OT ZÜLLSDORF

VOLLZEIT

## Ihre Aufgaben

- Unterstützung der operativen Bereiche bei der Abrechnung
- Vorbereitung, Erstellung und Korrektur von Rechnungen
- Kontrolle und Anpassung von Aufträgen sowie Debitorenstammdaten
- Zusammenstellung von abrechnungsrelevanten Unterlagen
- Abstimmung mit den operativen Bereichen, sowie den Abteilungen Controlling und Buchhaltung
- Allgemeiner Schriftverkehr

## Ihr Profil/Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossene Kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich wünschenswert
- Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Pakets
- Selbständige und flexible Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Ergebnisorientierung

Bei MAXIKRAFT erwartest du ein anspruchsvolles und interessantes Aufgabengebiet in einer bundesweit erfolgreichen Firmengruppe. Wir bieten dir einen sicheren und modernen Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung.

## Interessiert?

Dann sende deine Bewerbung bitte per Mail an [personal@maxikraft.de](mailto:personal@maxikraft.de) oder per Post an:  
MAXIKRAFT - Am Pechdamm 1 - 04916 Herzberg